Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работни односи на Р.Македонија, (Службен Весник на Р. Македонија бр. 62/2005 ), Технолошки Парк ДОО – Tетово објавува :

О Г Л А С за пополнување на работно место со определено работно време до 31.03.2017

**Проектен Менаџер**

Цел на работното место: Да помага и да управува со тековните проектни задачи, да бара и овозможува нови проектни активности, како и да се грижи за ефикасно и ефективно извршување на работите поврзани со проектно-апликациски области на канцеларијата на Технолошкиот Парк при обезбедувањето високо квалитетни услуги. Воедно, од кандидатот ќе се очекува прецизно работење и ефективно управување и известување на политиките, процесите и процедурите на канцеларијата на Технолошкиот Парк, како и да ја претставува канцеларијата на Технолошкиот Парк за да го осигура и одржи нејзиниот успех и добрата репутација.

Покрај ова, Проектниот Менаџер ќе треба да обезбеди адекватно и оптимално работење на канцеларијата на Технолошкиот Парк и да направи оптимизација на ресурсите поврзани со работното место.

Освен општите услови предвидени со Закон, идеалниот кандидат треба да ги исполнува и следните услови:

**Основни:**

* Додипломска универзитетска квалификација од област/ите сродни или еквивалентна на проектната професионална квалификација;
* Двегодишно работно искуство од областа на аплицирање, менаџирање на проекти и подготвување на проектни извештаи;
* Одлично познавање на најдобрата пракса од областа на проектните задачи.

**Пожелни:**

* Магистратура од област/и сличнаи или еквивалентни на професионалната проектна квалификација;
* Искуство со работење во слични/сродни институции;
* Искуство во проектни активности поврзани со: образование, бизнис-вештини, претпримништо и/или работа со млади/студенти.

Кандидатот треба да поседува вештини и способности:

**Основно:**

* Ефективна комуникација (усмена и пишана) на трите јазика кои се користат на Универзитетот (албански, македонски, англиски) и придонес во спроведувањето на јазичната политика;
* Способност успешно да управува и менаџира деловните процеси;
* Одлични меѓучовечки и комуникациски, усмени и пишани;
* Способност да комуницира и да работи во тим;
* Способност да анализира и решава сложени податоци и прашања;
* Способност да работи со соодветна доверливост и заштита на податоците;
* Одлично присуство и точност и ефективна употреба на работното време;
* Одлични организациски вештини;
* Способност да се самомотивира, да користи иницијативи и критичко размислување и да работи флексибилно;
* Способност за ефективно распределување на работата според приоритет на обемот со цел да се почитуваат крајните рокови и да работи добро под притисок;
* Способност за ефикасна употреба на информатичка технологија и компјутерските системи за да се исполнат барањата на работното место;
* Способност за позитивни соработка со колегите/претпоставените;
* Подготвеност за започнување и водење на обука;
* Предаденост и лојалност кон Технолошкиот Парк и неговата мисија како највисок приоритет;

**Пожелно:**

* Ефективно комуницирање (усно и писмено) на трите јазици кои се користат на Универзитетот (македонски, албански, англиски);
* Способност и подготвеност за патување по потреба.

Почеток и завшеток на дневноти и неделното работно време: Од 09:00 до 17:00 часот, од

понеделник до петок.

Рокот за доставување на апликаците е 7 дена од денот на објавувањето на конкурсот.

Огласот е објавен од 11.02.2016 до 18.02.2016 година.

**Начин на Апликација:**

Ве молиме вашата апликација да ја испратите во форма на кратка биографија (CV) или преку Стандардната форма препорачана во огласот, на е-маил адресата: techpark@seeu.edu.mk

**Адреса:**

Технолошки Парк, Универзитет на Југоисточна Европа

Бул. "Илинденска" бр. 335/700

1200 Tетово, Македонија